

Voorschriften voor aannemers cq. onderaannemers

Die op basis van contract en of regie, werkzaamheden uitvoeren,

Voor de Diamant-groep Tilburg

Bijlagen:

- | | |
|------------------|-------------------------------------------------|
| Bijlage 1 | Ontvangst- en akkoordverklaring |
| Bijlage 2 | Huishoudelijk reglement |
| Bijlage 3 | Formulier brandgevaarlijke werkzaamheden |

Inhoud:

1	Inleiding	3
2	Doel	3
3	Verbeteringen	3
4	Werken uitgevoerd door derde	3
5	Verplichtingen Diamant-groep	4
6	Verplichtingen aannemer en onderaannemer	4
7	Start bijeenkomst	4
8	Instrueren medewerkers van de aannemer en onderaannemer	5
9	Stilleggen van het werk.	5
10	Algemene voorschriften	5
10.1	Wettelijke en bedrijfsvoorschriften	5
10.2	Toegang tot het werkterrein	6
10.3	Verlaten van het werkterrein	6
10.4	Vervoer personeel	6
10.5	Verkeer	6
10.6	Werktijden	6
10.7	Huisvesting	7
10.8	Uitvoeren van werkzaamheden	7
10.9	Rapportages	7
10.10	Controle uitgevoerde werkzaamheden	8
10.11	Audit	8
10.12	Personalía van werknemers	8
10.13	Werkkleding en gereedschap	8
10.13.1	Kleding en persoonlijke beschermingsmiddelen	8
10.13.2	Gereedschappen	9
10.14	Milieu	9
10.15	Algemeen	10
10.15.1	Diefstal	10
10.15.2	Gevonden voorwerpen	10
10.15.3	Gevaarlijke stoffen	10
10.15.4	Werkvergunningen	10
10.15.5	Alcohol- en drugsverbod	10
10.15.6	Ongevallen	10
10.15.7	Opname- apparatuur	11
10.15.8	Nutsvoorzieningen	11
10.16	Geheimhouding	11
10.17	Verzekeringen Algemeen	11
10.17.1	Wettelijke aansprakelijkheid motorvoertuigen (WAM-plichtig)	11
10.17.2	Wettelijke aansprakelijkheid	11
	Ontvangst- en akkoordverklaring	13
	Huishoudelijk reglement voor derde	14
	Formulier Brandgevaarlijke Werkzaamheden	15 + 16

1 Inleiding:

De Diamant-groep is een leerwerkbedrijf dat passend werk en ontwikkeling biedt aan 3.000 mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. We streven ernaar de kansen van onze medewerkers op een reguliere baan zoveel mogelijk te vergroten. Ontwikkeling is daarbij een belangrijk en continu proces. Voor de gemeenschappelijke regeling bestaande uit de gemeenten Tilburg, Dongen, Hilvarenbeek, Goirle, Alphen-Chaam, Gilze en Rijen, voert de Diamant-groep primair de Wet sociale werkvoorziening uit.

Het werken met en het begeleiden van deze mensen vraagt om extra aandacht en kan daarom ook onverwachte situaties opleveren die gevaarlijk kunnen zijn.

Als Diamant-groep hebben wij veiligheid en goede arbeidsomstandigheden hoog in het vaandel. We verwachten van onze leiding en ondersteuning een voorbeeldfunctie. Als aannemer¹ houdt u hier in de opzet van uw VGM plan rekening mee en instrueert u uw medewerkers er speciaal op.

2 Doel:

- De kwaliteit, veiligheid en milieuaspecten waarborgen van onze medewerkers, uitzendkrachten, gedetacheerden, bezoekers en medewerkers van derden. Hiermee proberen we om (bijna) ongevallen, gevaarlijke situaties en handelingen en schade voor mens en milieu te voorkomen.
- De samenwerking tussen de Diamant-groep en haar aannemers te verbeteren wat leidt tot een kwalitatief en veilig product.

3 Verbeteren:

De Diamant-groep werkt voortdurend aan verbeteringen en stimuleert al haar medewerkers aandacht te geven aan kansen voor het verbeteren van productkwaliteit, veiligheid, arbeidsomstandigheden, milieu, de tijdige uitvoering van de werkzaamheden en efficiëntie. Dit geldt niet alleen voor de eigen omgeving maar ook voor derden die in hun omgeving werkzaamheden uitvoeren.

Alle medewerkers van de Diamant-groep, als ook aannemers en onderaannemers worden aangemoedigd om deze kansen onder de aandacht te brengen tijdens de diverse vormen van overleg. Door de Diamant-groep worden de kansen beoordeeld en gewogen waarna dit in de uitvoering meegenomen wordt.

4 Werken uitgevoerd door derde

Werken uitgevoerd door derden zijn:

- onderhoudswerkzaamheden (o.a. elektrische installaties, werktuigbouwkundige installaties, machines en gereedschappen, bouwkundig onderhoud, glazenwassers enz.)
- Verbouwingen in de breedste zin van het woord.
- Nieuwbouw in de breedste zin van het woord.

¹ In dit voorschrift wordt met u de aannemer cq. onderaannemer bedoeld.

5 Verplichtingen Diamant-groep

De Diamant-groep verplicht zich er toe:

- Om bij prijsaanvragen elke kandidaat-aannemer in te lichten over de interne KAM bepalingen en ook, indien relevant, gepaste en voldoende informatie te verschaffen over de specifieke risico's, die tijdens het uitvoeren van de prestaties aan bod zullen komen.
- Elke aangeschreven aannemer de mogelijkheid te bieden de plaats waar de werken zullen worden uitgevoerd te bezoeken. Zodat u de specifieke veiligheid- en gezondheidsaspecten, de moeilijkheden en bijzonderheden van de uit te voeren werkzaamheden op kunt nemen.
- Dat bij elke opdrachtbevestiging onderstaande tekst aangegeven wordt:
Bij uitvoering van deze opdracht zijn alle relevante vigerende veiligheidsmaatregelen volgens de VCA en Arbo wet- en regelgeving nageleefd. Alle gevolgen van het niet naleven hiervan zijn voor uw rekening. Ook vrijwaart u de Diamant-groep van aansprakelijkheden tegenover derden."

6 Verplichtingen van de aannemer

Door het indienen en ondertekenen van de offerte verklaart u:

- Dat u bij uitvoering van deze opdracht alle relevante vigerende veiligheidsmaatregelen volgens VCA en Arbo wet- en regelgeving naleeft.
- Dat u zich houdt aan de door de Diamant-groep gestelde veiligheidvoorwaarden. U erkent dat u de plaats, waar de werken worden uitgevoerd, heeft kunnen bezoeken en dat u op de hoogte bent van onmisbare inlichtingen. Kortom, u hebt uitleg kunnen geven over de risico's en bijzonderheden van het uit te voeren werk.
- Dat u bij het opstellen van de offerte voldoende rekening hebt gehouden met de invloed van de, vooraf ter beschikking gestelde of verkregen veiligheidsinformatie, zodat op de prijzen en bij ontstentenis dit later niet op de Diamant-groep is te verhalen,
- Dat u als onderdeel van de offerte een VGM plan aanbiedt.

7 Startbijeenkomst

Voor de aanvang van werken zoals renovatie en nieuwbouw kan de Diamant-groep een startbijeenkomst beleggen, met:

- Werfverantwoordelijke van de aannemer.
- Verantwoordelijke van de onderaannemer.
- KAM medewerker van de Diamant-groep.
- Gebouwenbeheerder van de Diamant-groep.
- Veiligheidsdienst van aannemer en onderaannemer.

Punten van de vergadering:

- Behandelen aard en inhoud van de uit te voeren werken.
- Bespreken van de bijkomende veiligheidsinstructies (voorschriften Diamant-groep incl. wat te doen bij calamiteiten).
- Afspraken maken ten aanzien van het instrueren van alle betrokken werknemers van de aannemer en onder aannemers.
- Toegangspassen.
- Voor alle onderaannemers van de aannemer geldt dezelfde procedure als voor de aannemer.
- Afspreken van de frequentie van de toolboxmetings en presentielijst.
- Bepalen van eventuele werfvergadering en deelnemers.
- Veiligheidsaspecten staan steeds op de agenda.
- Planning en voortgangsrapportage.
- Oplevering van werkzaamheden
- Wat verder nog ter tafel komt.

Voor kleine opdrachten, regie opdrachten en onderhoudsopdrachten kan hetzelfde gelden. Uw medewerkers melden zich bij de receptie waarna zij opgehaald en begeleid worden door contactpersoon van de Diamant-groep. In de meeste gevallen is dit een medewerker van de afdeling gebouwenbeheer en of technische dienst. Het overleg wordt afgestemd op de opdracht en de omstandigheden waarop de opdracht moet worden uitgevoerd.

8 Instrueren medewerkers aannemer en onderaannemers

De Diamant-groep wil er zeker van zijn dat al uw medewerkers die bij ons opdrachten uitvoeren inderdaad passende instructies hebben ontvangen. Dit in verband met de risico's voor veiligheid en gezondheid, waaraan zij tijdens hun werkzaamheden worden blootgesteld. De Diamant-groep eist dan ook dat alle medewerkers minimaal voldoen aan haar eisen zoals vastgelegd onder punt 5 en 6 van dit document.

9 Stilleggen van het werk

Wanneer er een calamiteit plaatsvindt waardoor het werk onmiddellijk stilgelegd moet worden, brengt de persoon die hiervoor opdracht heeft gegeven, de werfverantwoordelijke op de hoogte. De werfverantwoordelijke meldt de calamiteit bij de Diamant-groep. Als er gevaar is of kan ontstaan voor de medewerkers en gebouwen van de Diamant-groep belt hij het interne alarmnummer.

10 Algemene voorschriften

10.1 Wettelijke en bedrijfsvoorschriften

Voor alle werkzaamheden die voor de Diamant-groep worden uitgevoerd moet u voldoen aan de geldende normen:

- NEN-normen;
- AI-bladen;
- Nationale wetgeving, normen en richtlijnen;
- Europese normen en richtlijnen;
- Milieu voorschriften, reglementering;

- Afvalstoffenreglementering;
- Verkeersregels;
- Voorschriften van de Diamant-groep.

10.2 Toegang tot het werkterrein

De toegang tot het werkterrein vindt volgens de normen van de Diamant-groep plaats. In overleg maken we hier afspraken over.

U mag voertuigen, op het laden en lossen na, alleen parkeren op de toegewezen parkeerplaatsen. Eigen materiaal is opgenomen op een inventarisatielijst (in tweevoud, één voor elke partij), die door u of de onderaannemer is opgesteld.

Voor schade aan uw voertuigen en of materiaal neemt de Diamant-groep, anders dan aantoonbaar door de Diamant-groep of haar medewerkers toegebracht, geen verantwoordelijkheid/aansprakelijkheid.

10.3 Verlaten van het werkterrein

Het verlaten van het werkterrein vindt volgens de regels van de Diamant-groep plaats. Badges enzovoort, indien van toepassing, worden altijd ingeleverd.

10.4 Vervoer personeel

U en/of de onderaannemer zorgt zelf voor het vervoer van uw medewerkers van en naar de plaats van de tewerkstelling. De chauffeur is in het bezit van een geldig rijbewijs en de voertuigen zijn voorzien van een geldig APK-keuringrapport. De voertuigen zijn WA verzekerd en voor inzittenden dient een WABM/WEGAM verzekering afgesloten te zijn.

10.5 Verkeer

Op het bedrijfsterrein van de Diamant-groep gelden, tenzij anders vermeld, de nationale verkeersregels. De maximumsnelheid bedraagt 15 km/ uur.

Let op:

Bij de Diamant-groep werken mensen met een beperking zoals slechthorende, slechtziende, motorisch gehandicapt, rolstoelgebruikers enzovoort. Dit vraagt om extra alertheid tijdens werkzaamheden maar zeker in het verkeer op onze terreinen.

10.6 Werktijden

De werktijden stemt u per project van tevoren af met de Diamant-groep.

10.7 Huisvesting

Bij huisvesting maken we onderscheid tussen onderhoudswerkzaamheden en verbouw/ nieuwbouw.

Onderhoudswerkzaamheden:

Bij onderhoudswerkzaamheden (o.a. elektrische installaties, werktuigbouwkundige installaties, machines en gereedschappen, bouwkundig onderhoud, glazenwassers enzovoort) kunnen uw medewerkers in overleg met de Diamant-groep gebruik maken van de faciliteiten binnen het bedrijf.

Nieuwbouw/verbouwing:

Bij verbouwingen en nieuwbouw zorgt u voor eigen huisvesting voor uw medewerkers. Soms is het in overleg mogelijk dat uw medewerkers gebruik kunnen maken van een aantal faciliteiten van de Diamant-groep.

Het onderhouden, zoals het opruimen van de ruimten en de omgeving is een verantwoording van de aannemer. Soms kunnen hier extra voorzieningen bij getroffen worden, zoals o.a. plaagdier bestrijding.

Waardevolle voorwerpen mogen niet worden achtergelaten. De Diamant-groep neemt hiervoor geen verantwoordelijkheid.

10.8 Uitvoeren van werkzaamheden

Alle werkzaamheden moeten voldoen aan de van toepassing zijnde normen, specificaties en of voorschriften.

De werkzaamheden worden op een beheerste manier uitgevoerd. Dit houdt in dat men werkt:

- Volgens planning;
- Met de daarvoor geschikte middelen;
- Onder de juiste omstandigheden;
- Met vakbekwaam personeel en waar nodig gekwalificeerd personeel;

10.9 Rapportages

U rapporteert de onderwerpen zoals die in de startbijeenkomst zijn vastgelegd. Denk hierbij aan:

- Dagelijkse aanwezigheid personeel;
- Voortgang rapportages;
- Toolboxmetings;

10.10 Controle uitgevoerde werkzaamheden

U bent verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de werken.

Rapporten van uitgevoerde inspecties, controles en metingen door de aannemer en onderaannemers zijn ter inzage van de Diamant-groep en kunnen desgewenst worden opgevraagd.

10.11 Audit

Als wij in de opdracht verwijzen naar de norm ISO-9001 en of veiligheidssysteem, kan het mogelijk zijn dat uw systemen op het project worden geauditeerd door onze KAM afdeling.

10.12 Personalialia van werknemers

Personalialia van uw werknemers liggen ter inzage bij uw werfverantwoordelijk en kunnen opgevraagd worden door de Diamant-groep.

Minimaal moeten de naam, voornaam, geboortedatum, nationaliteit, beroepskwalificatie, sofinummer en mandagen staten aanwezig zijn. Buitenlandse werknemers dienen in het bezit te zijn van een geldig A1/E-101 formulier.

De minimum leeftijd van uw personeel is 18 jaar. Zij moeten in het bezit zijn van een geldig certificaat VCA Basis veiligheid. Leidinggevend personeel vanaf niveau meewerkend voorman moet in het bezit zijn van een geldig certificaat VCA-VOL. Er dient een op het project afgestemd aantal opgeleide BHV-ers aanwezig te zijn.

De aannemer dient per werf/project een verantwoordelijke aan te wijzen, die hem vertegenwoordigt en die zijn gezag uitoefent. De verantwoordelijke van de aannemer moet kunnen communiceren in een taal die de contactpersoon van de Diamant-groep spreekt en verstaat.

10.13 Werkkleding en gereedschap

Het personeel van de aannemer en onderaannemer is volledig uitgerust, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

10.13.1 Kleding en persoonlijke beschermingsmiddelen

Uw werknemers dragen nette vlamvertragende werkkleding, een overall of broek en bovenkleding, veiligheidsschoenen met stalen neus en stalen tussenzool (S3) en daar waar van toepassing is een goedgekeurde veiligheidshelm.

De werknemers zijn in het bezit van een veiligheidsbril met vaste zijkapjes. Personen met een correctiebril zijn in het bezit van een aangepaste veiligheidsbril.

Voor veel werkzaamheden zijn handschoenen verplicht, met uitzondering van werken aan machines met draaiende delen, zoals draaibank en boormachine, en fijne montagewerkzaamheden.

10.13.2 Gereedschappen

Uw werknemers zijn in het bezit van goedgekeurde gereedschappen om het werk veilig uit te kunnen voeren. Bijvoorbeeld een elektriciën werkt met een geïsoleerde schroevendraaier. (1000 Volt VDE-keuring) Elektrisch aangedreven gereedschap (bijvoorbeeld boormachines, slijptollen) moeten uitgevoerd zijn met een dodemansknop.

Als in overleg met de Diamant-groep gereedschap ter beschikking wordt gesteld aan werknemers van de aannemer, moeten zij er met de nodige zorg mee omgaan en blijven zij verantwoordelijk bij nalatigheden die zij zelf veroorzaken. In geen enkel geval wordt de Diamant-groep verantwoordelijk gesteld voor eventuele ongevallen en/of schadegevallen door gebruik van het gereedschap.

Wij weigeren uw medewerkers als zij niet voldoen aan de eisen met betrekking tot de genoemde kleding of gereedschappen. Wanneer aan een medewerker deze gereedschappen en/of kleding (persoonlijke beschermingsmiddelen) van de Diamant-

groep ter beschikking worden gesteld, worden deze bij de aannemer in rekening gebracht.

U zorgt voor periodieke keuring van gereedschappen. Voor elektrisch gereedschap geldt ook een keuring conform de NEN 3140.

Meetapparatuur dient gekalibreerd te zijn. De kalibratie moet herleidbaar zijn tot internationale of nationaal erkende standaarden. Een kopie van dit rapport moet ter inzage aanwezig zijn.

10.14 Milieu

Het beschermen van het milieu neemt een steeds grotere plaats in onze samenleving.

De volgende regels dienen daarom strikt te worden op nageleefd:

1. Het scheiden van afval in:
 - Huishoudelijk afval
 - Kabels en kabelrestanten
 - Metaal
 - Papier/karton
 - Hout
 - Chemisch afval
2. Het afval dient gescheiden te worden afgevoerd volgens geldende regels.
3. Afvoer van vervuilde grond dient plaats te vinden volgens nationale of gewestelijke milieuverordeningen.
4. Uw beleid dient er op gericht te zijn middelen en gereedschappen te gebruiken die geluidshinder zoveel mogelijk beperken.
5. Het gebruik van milieubelastende producten (zoals bv. spuitbussen met CFK's) dient vermeden te worden.
6. Gemorste producten dienen onmiddellijk te worden opgeruimd, om te voorkomen dat zij de grond indringen.

10.15 Algemeen

10.15.1 Diefstal

Het meenemen van eigendommen van de Diamant-groep of haar klanten is verboden, ook al betreft het hier afval of schroot. In uitzonderingsgevallen wordt schriftelijk toestemming verleend door de Diamant-groep. Op verzoek van de Diamant-groep moet deze toestemming worden getoond.

10.15.2 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen moeten, tenzij deze te herleiden zijn naar uw medewerkers, worden afgegeven aan de contactpersoon van de Diamant-groep.

10.15.3 Gevaarlijke stoffen

Gevaarlijke producten die op het bedrijf worden gebracht, moeten op voorhand aan de bevoegde instanties worden gemeld (de overheid/Diamant-groep) en volgens de geldende voorschriften worden geëtiketteerd en opgeslagen.

10.15.4 Werkvergunningen

Werkvergunningen worden strikt opgevolgd en, na beëindiging van het werk waarvoor zij werden uitgegeven, onmiddellijk worden ingeleverd.

10.15.5 Alcohol- en drugsverbod

Op alle locaties van de Diamant-groep geldt een strikt alcohol- en drugsverbod. Personeelsleden die zich hier niet aan houden worden onmiddellijk van het terrein verwijderd en kunnen niet meer voor de Diamant-groep werken. Personen die zich op het werk melden waarvan het vermoeden bestaat dat zij onder invloed verkeren, mogen niet werken.

10.15.6 Ongevallen

Ieder ongeval, letsel en elke gevaarlijke situatie dient te worden meegedeeld aan de Diamant-groep. Van iedere melding wordt door de KAM afdeling van de Diamant-groep een rapport gemaakt en een kopie gestuurd naar uw kantoor.

10.15.7 Opname- apparatuur

Fototoestellen, camera's en dergelijke zijn verboden op de locaties van de Diamant-groep anders dan met uitdrukkelijke toestemming van de Diamant-groep.

10.15.8 Nutsvoorzieningen

De voorzieningen van elektriciteit, water enzovoort, zijn op afspraak met de Diamant-groep te gebruiken.

10.16 Geheimhouding

U mag derden geen informatie geven over installaties van de Diamant-groep. Deze geheimhouding blijft ook bestaan na het beëindigen van de werkzaamheden. Alle informatie, zoals plannen, brochures enzovoort, blijven eigendom van de Diamant-groep en mogen niet worden doorgegeven. Na het beëindigen van de werkzaamheden worden zij teruggegeven aan de Diamant-groep.

10.17 Verzekeringen algemeen

U vrijwaart de Diamant-groep (werknemers, vrijwilligers, bestuurders en bezoekers en eventuele onderaannemers) tegen alle verliezen, beschadigingen en klachten, in de ruime zin van het woord, die ontstaan tijdens en/of uitvoering van het aannemerscontract.

De uitzondering hierop is van toepassing als de beschadiging, het verlies of klachten, voortvloeien uit verwaarlozing door de Diamant-groep zelf.

Voor zover -dat- noodzakelijk is, wordt verklaard dat het huidige contract eveneens door de bepalingen van het Nieuw Burgerlijk Wetboek wordt beheerst.

10.17.1 Verzekering Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM-plichtige voertuigen)

Al uw voertuigen (denk ook aan tractoren en heftrucks etc.) zijn verzekerd volgens de nationale wetgeving. Ook voertuigen die alleen op de terreinen van de Diamant-groep rijden moeten voldoen aan deze wetgeving.

Al uw voertuigen, ook die alleen voor intern gebruik zijn, moeten technisch in orde zijn en voorzien zijn van een geldig APK en/of onderhoud keuringsrapport. Wij vragen speciale aandacht voor de veiligheid, zoals de remmen, richtingaanwijzers, veiligheidsgordel en dergelijke.

10.17.2 Wettelijke aansprakelijkheid

Als aannemer dient u te zijn verzekerd voor schade, die u of uw personeel veroorzaakt aan de medewerkers van de Diamant-groep of materiaal van de Diamant-groep. Ook is de aannemer gedekt tegen vorderingen van derden ten opzichte van de Diamant-groep, voor schade door het personeel veroorzaakt. Recente polissen van deze verzekeringen moeten worden voorgelegd.

De polissen moeten bevatten:

- Een minimale dekking voor materiële schade van € 1.500.000,- per schade geval.
- Een minimale dekking voor lichamelijk letsel van € 1.500.000,- per schade geval.

Tenminste zeven dagen voor aanvang van de werkzaamheden overhandigt u aan de Diamant-groep een verzekeringsverklaring die is opgesteld door een verzekeraar, met dekking voor de verzekering genoemd in paragraaf 10.17.1 en 10.17.2.

De verzekeringsverklaring bevat een clause waarin wordt bepaald dat elke wijziging, vernietiging of ontbinding van de polis(sen) pas van kracht zal zijn na afloop van een termijn van 15 dagen, ingaande vanaf de kennisgeving door de verzekeraars per aangetekend schrijven aan de Diamant-groep. Voor de berekening van de termijn is de datum van het poststempel bepalend.

Ontvangst- en akkoordverklaring

U verklaart hierbij dat u de bundel '**Voorschriften voor aannemers**' heeft ontvangen en akkoord gaat met de inhoud.

Ook stemt u in om de informatie door te geven aan al uw werknemers en eventuele onderaannemers die betrokken zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Datum

Handtekening

Firmanaam

Naam

Functie

De inhoud van de volledige bundel bestaat uit:

- Voorschriften aannemers Versie 17-1-2014
- Huishoudelijk reglement voor derde Versie 17-1-2014
- Formulier brandgevaarlijke stoffen Versie 17-1-2014

Huishoudelijk reglement voor derden

Bezoekers melden zich bij de receptie of locatie die men bezoekt. Als er andere afspraken zijn gemaakt met de contactpersoon dan gelden deze afspraken.

- **Alcohol/Drugs**

Het gebruik van alcohol en drugs op de terreinen van de Diamant-groep is ten strengste verboden. Bij overtreding nemen wij gepaste maatregelen.

- **Ongewenst gedrag**

Ongewenst gedrag wordt niet getolereerd. Hieronder verstaan we fysiek geweld, discriminerende opmerkingen, grof taalgebruik, handtastelijkheden en ongewenste intimiteiten. Bij overtreding van de norm worden gepaste maatregelen genomen. Respect voor elkaar is de basis voor een goede en prettige samenwerking.

- Men heeft geen toegang tot andere delen van het bedrijf, anders dan onder begeleiding van contactpersoon.
- Het meenemen van eigendommen van de Diamant-groep of haar klanten is verboden. Wie hierop betrapt wordt kan de toegang van het terrein en gebouwen van de Diamant-groep worden ontzegd.
- Draag altijd de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen afgestemd op de werkzaamheden die u uitvoert en voor bijzondere plaatsen zoals daar aangegeven.
- Binnen alle gebouwen van de Diamant-groep geldt een rookverbod. Op diverse plaatsen op de terreinen zijn rookruimtes ingericht.
- Op alle terreinen gelden normale verkeersregels, maximum snelheid 15 km/uur. Let hierbij ook op ander verkeer zoals heftrucks, rolstoel gebruikers, rollator gebruikers en mensen die slecht ter been zijn. Houdt speciaal rekening met slechtzienenden en slechthorenden.
- Ben op de hoogte van nooduitgangen en vluchtwegen.
- Brand of ongevallen altijd melden bij uw contactpersoon en vraag om hulp van de BHV organisatie.
- Bij brand of brandalarm (slow-whoop) blijf dan rustig en doe het volgende:
 - Verlaat het pand op een rustige wijze en laat tassen en jassen hangen.
 - Volg de aanwijzingen van de Bedrijf Hulpverleners op.
 - Verzamel op de aangegeven verzamelplaats.

Formulier Brandgevaarlijke Werkzaamheden

Voor en tijdens de uitvoering van de hierna opgedragen werkzaamheden dienen opdrachtgever en uitvoerder zich bewust te zijn van het risico van het ontstaan van brand of explosie! Alvorens met de uitvoering te beginnen, heeft de uitvoerder zich ervan overtuigd dat de op de achterzijde van dit formulier genoemde maatregelen zijn getroffen.

DIAMANT 
GROEP

OPDRACHTGEVER

Naam bedrijf:
Contactpersoon:

UIT TE VOEREN WERK

Plaats:
Aard werk:
Uitvoering: van uur t/m uur
Datum: van t/m

VEILIGHEIDSMATREGELEN

Zijn de op de achterzijde van dit formulier genoemde maatregelen getroffen? JA / NEE
Zijn, naar het oordeel van de uitvoerder, nog extra en/of bijzondere veiligheidsmaatregelen nodig? JA / NEE
Omschrijving van deze bijzondere maatregelen:
.....
.....

Zijn deze maatregelen besproken met opdrachtgever? JA / NEE

UITVOERDER

Naam bedrijf:
Contactpersoon:

WERKMETHODE

- lasbrander slijpschijf
 elektrisch lassen hete lucht föhn
 gasbrander anders, t.w.:

Voor gehele werk? JA / NEE
Op welke plaats(en) niet?
.....
.....
.....
.....

RISICO-INVENTARISATIE

Uitgevoerd door:
Datum uitvoering:

ONDERTEKENING

GETEKEND

Opdrachtgever:

(datum) (handtekening)

GETEKEND

Uitvoerder:

(datum) (handtekening)

EINDCONTROLE

De uitvoerder dient voor iedere pauze of werkonderbreking, aan het eind van iedere werkdag en/of na afloop van de brandgevaarlijke werkzaamheden een eindcontrole uit te voeren om zeker te stellen dat er geen smeulende resten zijn achtergebleven en/of er geen brand is ontstaan. De eindcontrole dient te gebeuren op de plaats waar de werkzaamheden zijn uitgevoerd, alsmede in de omliggende en onderliggende ruimte(n).

De eindcontrole zal worden uitgevoerd door:

De eindcontrole is voor de laatste maal uitgevoerd door:

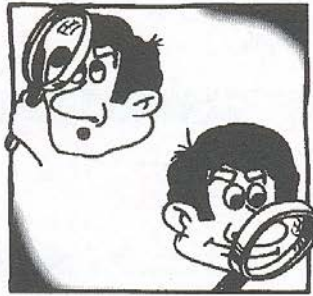
(datum) (handtekening)

NA-CONTROLE TOT 60 MINUTEN NA AFLOOP

Ook nadat brandgevaarlijke werkzaamheden zijn beëindigd, kan nog brand ontstaan. Daarom dient tot een uur na afloop van brandgevaarlijke werkzaamheden aan het eind van iedere werkdag c.q. aan het eind van de werkzaamheden een na-controle te worden uitgevoerd door of in opdracht van de opdrachtgever.

(MAAK EEN KOPIE VAN DIT FORMULIER VOOR DE OPDRACHTGEVER; DE UITVOERDER KRIJGT HET ORIGINEEL)

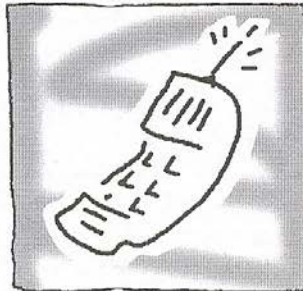
Verken de omgeving van het karwei. Let op openingen!



Zorg voor voldoende blusmiddelen.



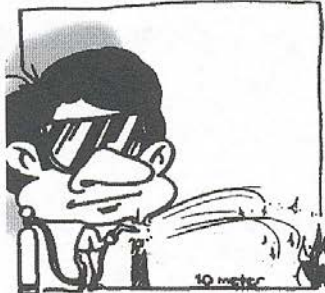
Zorg voor een telefoon.



Verwijder brandbare vloeistoffen.



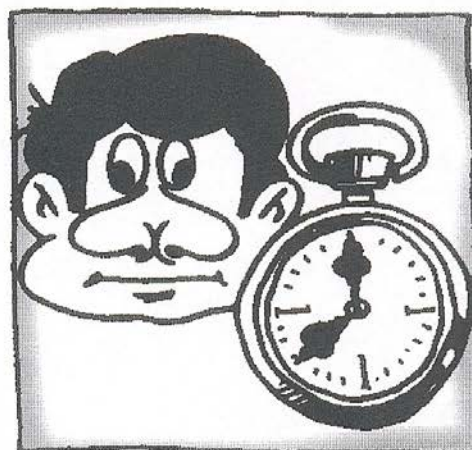
Dek brandbare stoffen af.



Denk aan de 'achterzijde' van het werk.



En....



Voer een eind-controle uit. Denk ook aan de na-controle.