

## Dagelijks Bestuur 29 mei 2024

*Aanwezig* de heer H.J. Grashoff, voorzitter DB & AB  
mevrouw M. Doremalen, vicevoorzitter lid DB & AB  
mevrouw P. Criens, lid AB  
de heer G.A. Overmans, lid AB  
de heer Y. Torunoglu, Algemeen directeur  
de heer D. Schapendonk, controller  
de heer D. Simons, bestuurssecretaris

*Afwezig* mevrouw J. van Loon, lid DB & AB  
de heer M. van Asten, lid AB  
mevrouw A. de Hoon, lid AB

### 1. Opening

De voorzitter heet iedereen welkom, constateert dat een meerderheid van de bestuursleden aanwezig is en opent de vergadering.

### 2. Vaststelling van het verslag van het Dagelijks Bestuur van 18 april 2024

Het verslag van het Dagelijks Bestuur van 18 april 2024 wordt goedgekeurd en ongewijzigd vastgesteld.

### 3. Kennisneming conceptverslag van het Algemeen Bestuur van 18 april 2024

Het conceptverslag van het Algemeen Bestuur van 18 april 2024 wordt voor kennisgeving aangenomen.

### 4. Mededelingen en ingekomen stukken

#### *Nieuw intranet*

De algemeen directeur deelt mee dat er een nieuw intranet voor medewerkers in gebruik is genomen. Het is de bedoeling dat vanaf de zomer van 2024 het intranet voor alle medewerkers het informatiekanaal zal zijn, ook de werknemers van de werkvloer.

#### *Nieuwe HR manager*

Er is een nieuwe HR manager aangesteld die per 1 juli zal beginnen.

### *Strategische koers*

In het kader van de strategische koers deelt de algemeen directeur mee dat de contouren daarvan in de eerstvolgende vergadering voor de zomer verwacht mogen worden. De volledige nieuwe strategie zal tegen de herfst verwacht mogen worden. Vervolgens zal ook het uitvoeringsprogramma volgen.

### *Financiële markt in het kader van armoedebestrijding*

Mede naar aanleiding van opmerkingen van het personeel tijdens de nieuwjaarsreceptie over armoede, maar ook vanwege eigen gesprekken die de directeur had op de werkvloer, is er door de Diamant-groep een financiële markt georganiseerd. Deze was druk bezocht. Op de markt waren ene tiental stands met informatie over manieren waarop mensen met een kleine portemonnee geholpen kunnen worden, zoals Stichting leergeld, de voedselbank, administratieve hulp en nog andere vergelijkbare initiatieven.

### *Basisbaan gemeente Tilburg*

De algemeen directeur licht toe dat er de laatste weken gesprekken zijn gevoerd met de gemeente Tilburg over de invulling van de basisbaan. Dit betreft een Tilburgs initiatief dat ook nog door de gemeenteraad moet worden bekrachtigd. De gesprekken die de Diamant-groep heeft gevoerd met de gemeente gaan over het concept om de basisbaan als één van de drie reguliere uitstroom varianten van de ontwikkelbaan te beschouwen. Zo zijn er al uitstroom naar een reguliere baan en uitstroom naar een beschut werkenplek als mogelijkheden, en daar komt de basisbaan bij. Die is dan bedoeld voor medewerkers die na 3 jaren ontwikkelbaan nog niet in aanmerking zijn gekomen voor een reguliere baan.

In het raadsvoorstel dat wordt voorbereid zal worden voorgesteld om in de eerste drie jaar van de basisbaan een werkplekvergoeding van ruim € 8.000 per jaar te betalen. Het bedrag van ruim € 8.000 is opgebouwd uit ongeveer € 5.000 structureel beschikbaar vanuit Participatiewet middelen en de overige € 3.000 is een begrotingsclaim die al beschikbaar is voor de basisbaan. Bij de Diamant-groep heerste de gedachte dat dit structureel zou zijn; hierover zal nog gesproken worden. Dat is beduidend meer dan wat nu door alle deelnemende gemeenten voor een ontwikkelbaan betaald wordt. Dit bedrag is echter nog niet kostendekkend; hetgeen inhoudt dat er ook voor Diamant-groep nog een opgave is om kosten te besparen.

Vanuit gemeente Tilburg wordt aangevuld dat het de wens is van Tilburg om mensen op een zinvolle wijze uit de bijstand te krijgen met de daarbij behorende ondersteuning, en zonder dwang en drang toe te passen. Daar wordt volledigheidshalve aan toegevoegd

dat ook als dwang en drang voor een gemeente wel een beleidsuitgangspunt zou zijn, dat ook dan een zelfde construct haalbaar is.

Vooruitlopend op definitieve besluitvorming worden op dit moment al de eerste drie arbeidsovereenkomsten verlengd als basisbaan.

#### *Presentatie muurschildering*

Meegedeeld wordt dat op 20 juni een feestelijke presentatie van de muurschildering georganiseerd wordt. Het is een moment waarvoor relaties, inclusief uiteraard bestuur en contactambtenaren, zijn uitgenodigd en wat voor het personeel zal worden afgesloten met een barbecue.

#### *Afscheid concerncontroller*

Deze week is bekend geworden dat de concerncontroller afscheid zal nemen van de Diamant-groep.

### **5. Jaarrekening 2023**

Aanwezig: Peter Blokker en Hakim El Zrak, beiden namens KSG accountants.

De accountants delen mee dat zij de controle van de jaarrekening 2023 van Diamant-groep afgerond hebben en zij zullen een goedkeurende controleverklaring op de aspecten getrouwheid verstrekken. De goedkeurende controleverklaring betekent dat de jaarrekening een getrouw beeld geeft. Afwijkingen en/of onzekerheden zijn binnen de gestelde toleranties gebleven. In de controle heeft KSG geen ongecorrigeerde afwijking groter dan de rapporteringstolerantie onderkend.

KSG heeft vastgesteld dat de jaarrekening over 2023 aan de verslaggevingsvoorschriften van het BBV voldoet. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten. De jaarrekening van de gelieerde entiteiten over 2023 voldoet aan de RJ-voorschriften en/of BW 2 titel 9. De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling bij het opstellen van de jaarrekening 2023 en de totstandkoming van transacties zijn aanvaardbaar. KSG heeft geconstateerd dat de verplichte toelichtingen in de jaarrekening in overeenstemming zijn met de RJ-voorschriften en/of BW 2 titel 9 vereisten.

Vanaf controlejaar 2023 is de regelgeving rondom gelieerde partijen in de WNT-verantwoording aangescherpt. Splitsing van de bezoldiging van de algemeen directeur binnen een groep van entiteiten is een verplichting. KSG heeft geconcludeerd dat de bezoldigingen in de WNT-bijlage over 2023 niet strijdig zijn met de Wet Normering

bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). De jaarstukken voldoen aan de gestelde publicatie-eisen van de WNT en het controleprotocol WNT.

KSG geeft aan geen speerpunten van het algemeen bestuur voor de jaarrekeningcontrole meegekregen te hebben. Gedurende de jaarrekeningcontrole heeft KSG bijzondere aandacht besteed aan de rechtmatigheidsverantwoording en naleving van WNT bij groepsstructuren. De accountant geeft aan dat het bestuur, indien gewenst, voor volgende controles specifieke speerpunten kan meegeven voor de jaarrekeningcontrole.

Voor verslagjaar 2023 gelden voor het eerst de nieuwe regels op het gebied van de rechtmatigheidsverantwoording. Pas eind april is duidelijk geworden hoe deze doorwerken in de wijze waarop zowel de Diamant-groep als de accountant moeten omgaan met het verwoorden van het thema rechtmatigheidsverantwoording in zowel de jaarrekening als de verklaring. Dit heeft geleid tot vertraging in het proces met betrekking tot goedkeuring van de jaarrekening. De stukken voldoen nu aan de voorgeschreven wijze.

Er zijn bij aanbestedingen binnen de Diamant-groep twee afwijkingen gevonden van in totaal € 238.000. Deze vallen binnen de vastgestelde toleranties en hebben geen gevolgen voor de beoordeling. De rechtmatigheidsverantwoording is getrouw.

De accountant vraagt de organisatie om voor komende jaren meer aandacht te besteden aan de controle op prestatieleveringen. Bij de steekproef was er niet altijd een bewijs voor de geleverde prestatie aanwezig. Bij uiteindelijke controle is in alle gevallen van de steekproef geconstateerd dat de prestatie wel was geleverd.

De accountant deelt mee dat zowel voor SBW als voor BV BEPRO een goedkeurende controleverklaring wordt afgegeven. Met betrekking tot de vermogenspositie van BV BEPRO wordt aangegeven dat er veel eigen vermogen binnen de BV BEPRO zit en dat dit vermogen niet langer binnen de BV moet blijven op grond van de NOW regels. Ten aanzien van de algemeen reserve van BV BEPRO geeft de directie aan dat dit meegenomen wordt in het kader van de strategie.

Voor stichting La Poubelle wordt een goedkeurende beoordelingsverklaring gegeven. De accountant geeft mee dat er bij de hernieuwbouw gedacht moet worden aan het opstellen van een meerjarenonderhoudsplan.

Voor de groep geldt dat er een voldoende weerstandsvermogen van ruim € 15 miljoen aanwezig is. Dit leidt tot de conclusie dat er geen continuïteitsrisico is.

Ten aanzien van de kwaliteit van de beheersorganisatie wordt meegedeeld dat de interne beheersing voldoet, behoudens enkele aandachtsgebieden. Ten aanzien van de automatiseringsomgeving is ook geconstateerd dat er geen tekortkomingen zijn geconstateerd, maar zijn er wel voldoende verbeterpunten gesignaleerd. Constante vernieuwingen zijn noodzakelijk.

De accountant geeft in overweging dat vanaf 2024 het mogelijk is dat BV BEPRO als klein in plaats van als middelgroot aangemerkt kan worden. Dit zou betekenen dat er dan geen wettelijke controleplicht meer voor BV BEPRO van toepassing is. De accountant adviseert om, gezien de verstandhouding met gemeenten, wel voor de zwaardere, maar onverplichte, controle te kiezen. Ook vanuit de directie wordt geadviseerd om de zwaardere controle te blijven aanhouden, ongeacht of BV BEPRO als klein kan worden aangemerkt. Het bestuur kan zich vinden in deze advisering met betrekking tot de controle van de jaarrekening BV BEPRO over boekjaar 2024.

Tot slot geeft de accountant aan dat er complimenten zijn voor de wijze waarop de controle van de jaarrekening in samenwerking met de betrokken ambtenaren van de Diamant-groep is uitgevoerd. Vanuit de directie wordt ook de accountant bedankt voor de wijze waarop de controle is uitgevoerd.

Het Dagelijks Bestuur van de Diamant-groep besluit om:

1. Het rapport van bevindingen voor kennisgeving aan te nemen en de jaarrekening 2023 goed te keuren.
2. De jaarrekening 2023 conform artikel 32 lid 6 van de Gemeenschappelijke regeling aan te bieden aan de gemeenteraden, zodat zij “ter zake van hun gevoelens kunnen doen blijken”.
3. Aan het Algemeen Bestuur voor te stellen om in 2024 bij het vaststellen van de jaarrekening over 2023 het resultaat toe te voegen aan de bestemmingsreserve Participatie zodat het resultaat voor de doelgroep bestemd blijft. Deze reserve heeft een brede bestemming per gemeente op het gebied van participatie.

## **6. Overall jaarrekening 2023**

Hoewel de accountant wel voor alle entiteiten de bevindingen rapporteert in één verslag van bevindingen is het niet toegestaan om de jaarrekeningen van deze verschillende rechtspersonen (openbaar lichaam, stichtingen en BV's) formeel te consolideren. Vandaar dat jaarlijks op verzoek van het bestuur en op advies van de accountant, de *overall* jaarrekening van de Gemeenschappelijke Regeling Diamant-groep wordt opgesteld.

Deze overall jaarrekening geeft een totaalbeeld van de balanspositie per 31 december 2023 en de totale exploitatie 2023 van alle rechtspersonen die vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling, te weten:

1. Diamant-groep
2. Stichting Bevordering Werkgelegenheid (SBW)
3. Bedrijfsmatige Projecten B.V. (BV Bepro)
4. Stichting La Poubelle

De accountant heeft voor de rechtspersonen Diamant-groep, Stichting Bevordering Werkgelegenheid en BV Bepro een goedkeurende accountantsverklaring afgegeven en voor de Stichting La Poubelle een goedkeurende controleverklaring.

Ten aanzien van het resultaat dat in de afzonderlijke entiteiten wordt verantwoord, zal als volgt worden geadviseerd hoe het resultaat telkens bestemd kan worden.

1. In de vergadering van het Algemeen Bestuur, waarin de jaarrekening zal worden vastgesteld (waarschijnlijk zomer 2024), zal worden voorgesteld om bij het vaststellen van de jaarrekening over 2023 van de Diamant-groep het resultaat van € 284.000 toe te voegen aan de bestemmingsreserve Participatie.
2. Aan het bestuur van La Poubelle zal in de vergadering van 18 april 2024 van het bestuur van de stichting La Poubelle, worden geadviseerd om het negatief resultaat van La Poubelle van € 391.000 ten laste te brengen van de Algemene reserve van La Poubelle. De algemene reserve wordt fors negatief hierdoor, derhalve zal tegelijkertijd voorgesteld worden om € 391.000 over te hevelen van de bestemmingsreserve herhuisvesting naar de algemene reserve.
3. Aan het bestuur van Stichting Bevordering Werkgelegenheid (SBW) zal in de vergadering van 18 april 2024 van het bestuur van de stichting SBW, worden geadviseerd het nadelig saldo van de Stichting Bevordering Werkgelegenheid van € 1.500 ten laste te brengen van de algemene reserve van de Stichting.
4. Aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van BV BEPRO zal in de algemene vergadering van 18 april 2024 van BV BEPRO, worden geadviseerd het positief resultaat van BV Bepro van € 266.000 toe te voegen aan de algemene reserve.

Het Dagelijks Bestuur besluit om kennis te nemen van de overall jaarrekening en kennis te nemen van de individuele voorstellen die aan de diverse organen gedaan zullen worden.

## **7. Statusrapportage Frank Hermsen**

Frank Hermsen, extern adviseur, geeft een toelichting op de statusrapportage.

De heer Hermsen licht het volgende toe. In 2023 heeft hij in de zomerperiode een eerste ronde gesprekken gehad en in maart van 2024 heeft hij een tweede ronde gedaan. In het kader van deze gesprekken zijn de managers en/of de personen die verantwoordelijkheid dragen voor een bedrijfsonderdeel geïnterviewd.

Met betrekking tot de eerste ronde van medio 2023 licht de heer Hermsen toe dat hij destijds gevraagd was door de algemeen directeur om te toetsen of de zaken die de algemeen directeur had geconstateerd, ook door hem geconstateerd zouden worden. De heer Hermsen heeft toen geconstateerd dat er sprake was van beschadigde onderlinge relaties en polarisatie tussen leidinggevendenden. Hij heeft daar destijds verbeteracties over geformuleerd, die uiteenvielen in drie stappen, te weten: (1) afsluiten van verleden, (2) duidelijkheid scheppen en grip krijgen en (3) bouwen. Met name op de eerste stap is vertraging opgelopen, maar lijkt het erop dat deze inmiddels wel afgerond is. Op de andere twee stappen loopt een en ander nog conform planning. Met betrekking tot de toen geopperde verbeteracties heeft de heer Hermsen destijds gewaarschuwd dat het gevaar bestond dat direct betrokkenen de veiligheidskaart zouden trekken. Inmiddels lijkt dat ook zo gebeurd te zijn.

In de tweede ronde is aangegeven dat er veel in beweging is gebracht door de algemeen directeur. Zo wordt er aan de strategie gewerkt, is HR 24 inmiddels in bedrijf en zijn er flinke stappen gezet met de ontwikkeling van La Poubelle. Daarnaast worden er ook een aantal zaken genoemd die in beweging zijn gezet, maar waarvan het einde (nog) niet in zicht is. Met betrekking tot deze acties wordt opgemerkt dat er veel, misschien wel te veel, is opgestart.

In de tweede ronde is ook naar voren gekomen dat het voor mensen lang onduidelijk is geweest wie er in de topstructuur zouden (komen te) zitten. Een advies van de heer Hermsen is om snel duidelijkheid te geven over de nieuwe topstructuur.

Met betrekking tot de algemeen directeur wordt aangegeven dat zijn directheid, gedrevenheid en duidelijke sturing soms als pittig ervaren werd, maar dat de noodzaak ertoe om de gewenste veranderingen voor elkaar te krijgen, ook gezien wordt. Dat de directeur veel op de werkvloer te zien wordt als positief ervaren.

De heer Hermsen adviseert het bestuur als volgt:

- Een veranderplan op inhoud, proces en doorlooptijd
- Duidelijke (her)contractering met bestuur
- Strategie af te ronden voor de zomer

- Top structuur (inclusief eventueel plaatsen/afscheid nemen) vaststellen en bemensen voor september
- Doorgaan met de managers van de werkcorporaties en met hen kijken naar de toekomst
- Vanuit daar verder met de inhoudelijke opgaven en een “rustige”, doordachte collectieve aanpak van de verdere doorontwikkeling van de organisatie
- Zorg voor een collectief ontwikkeltraject voor de leidende coalitie waarin gewerkt wordt aan:
  - Het vertalen van de strategie naar de organisatie
  - Onderlinge verbinding en effectief maken van de onderlinge verschillen
  - Het gaan spreken van 1 taal (met betrekking tot leiderschap en organisatieontwikkeling)
  - Het krijgen van inzicht en handvatten t.b.v. de leidende coalitie, om de gevraagde verandering te realiseren

De algemeen directeur voegt toe dat er in het afgelopen half jaar gestart is met ene leiderschapsprogramma waar in totaal 19 mensen vanuit de top van de organisatie aan deelnemen. In februari is er een dag geweest en in mei twee dagen. Er staat ook nog een dag in juni gepland.

Het bestuur neemt de presentatie van de heer Hermsen voor kennisgeving aan en constateert dat de Diamant-groep zich momenteel tussen fase 2 en 3 (zoals door de heer Hermsen beschreven) bevindt, namelijk tussen het duidelijkheid creëren en bouwen.

## **8. Aanpassing topstructuur**

Elise Zandstra, concernmanager a.i., geeft een presentatie over de topstructuur.

De algemeen directeur heeft op basis van zijn eerste honderd dagen geconstateerd dat er behoefte was aan krachtig leiderschap. Na het vertrek van Rob van Bladel is Elise Zandstra ingehuurd om niet alleen de vacante managerspositie tijdelijk te vervullen, maar ook een advies te formuleren met betrekking tot de topstructuur. Daarbij moest niet alleen aandacht zijn voor de structuur, maar ook voor de sturing.

De uitgangspunten voor de besturingsfilosofie zijn:

- Integrale en opgavegerichte sturing
- De spanning tussen werk, ontwikkeling én gezonde (=duurzaam en dus wendbaar) bedrijfsvoering in balans
- Collectief management (werken aan ons)
- Aandacht voor zichtbare en gewaardeerde partner in de maatschappij, inclusief “commerciele kracht”
- Inzetten op de kracht van de zelforganiserende professional op alle niveaus: commitment, initiatief, open en kritisch elkaar bevragen



- Efficiënt en effectief :
  - Strategisch, tactisch en operationeel onderscheidende lagen met een heldere rol en taakverdeling
  - Uniforme uitgangspunten organisatie-inrichting
  - Functiescheiding

De topstructuur bestaat uit de conerndirectie met de Algemeen directeur (bestaande functie), een Directeur Werk & Ontwikkeling (nieuw) en een Directeur Bedrijfsvoering (nieuw). Daarnaast maken de Bestuurssecretaris (bestaand) en de Concerncontroller (nieuw) onderdeel uit van de topstructuur.

De algemeen directeur is eindverantwoordelijk voor de totale organisatie en aansturing directieteam.

De directeur werk en ontwikkeling is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en kwaliteit van de dienstverlening aan gemeenten, commerciële opdrachtgevers en doelgroepmedewerkers op het terrein van werk én ontwikkeling.

De directeur bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor een eigentijdse en gezonde bedrijfsvoering (sturing en verantwoording, processen, Finance, HRM, I&A, Communicatie en Facility).

De concerncontroller in de nieuwe rol bewaakt de doelmatigheid en rechtmatigheid van de bedrijfsvoering.

Als alles volgens planning verloopt start de werving op 31 mei 2024 en zullen de nieuwe directeuren in september of oktober aan het werk zijn.

Vanuit het bestuur wordt aangegeven dat de voorgestelde structuur goed gevolgd kan worden. Het wordt als een positief punt ervaren dat concerncontrol los komt te staan van de bedrijfsvoering. Het in het leven roepen van een directeur werk en ontwikkeling wordt als positief beschouwd; het benadrukt de twee facetten die de Diamant-groep belangrijk en uniek maakt. Ook het feit dat de concerncontroller een adviseur is en geen beslisser wordt als positief beschouwd.

Het bestuur beschouwt het werven van de directeuren een taak van de algemeen directeur. Het bestuur heeft in het proces zelf geen rol. Wel wordt een zogenaamd klik gesprek op prijs gesteld.

Het bestuur besluit de topstructuur zoals gepresenteerd en toegelicht te bekrachtigen.

#### **9. Artikel 10 lid 10 Gemeenschappelijke Regeling Diamant-groep**

Op verzoek van wethouder Overmans is de vraag geagendeerd in hoeverre het besluit van het bestuur met betrekking tot de nieuwbouw van La Poubelle voor zienswijzen moet worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

In de wijziging van de gemeenschappelijke regeling Diamant-groep die nu voorligt in de gemeenteraden wordt een nieuw artikel 10 lid 10 geïntroduceerd dat bepaalt dat besluiten met een aanzienlijk financieel belang voor zienswijzen voorgelegd worden aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. In de vorige bestuursvergadering van het Algemeen Bestuur is besloten om de directie opdracht te geven om het scenario 3 plus als voorkeursscenario voor uitvoering voor te bereiden. In het kader van dit besluit worden nu onder andere de vergunningaanvragen voorbereid en de concrete financiering uitgewerkt. Er is tevens afgesproken om vervolgens op basis van hetgeen nu uitgewerkt wordt nog een definitief besluit te vragen aan het bestuur.

Het besluit van 18 april 2024 voorzag er ook in dat aan de programmabegroting voor 2025 de investering voor de nieuwbouw La Poubelle zou worden toegevoegd. In de ontwerpbegroting die de komende tijd in de gemeenteraden behandeld zal worden en waarop de gemeenteraad zienswijzen kan indienen, is derhalve een post voor de nieuwbouw van La Poubelle opgenomen.

Hoewel de nieuwe gemeenschappelijke regeling nog niet formeel van kracht is, ligt het wel voor de hand dat al in de geest van de voorgestelde werkwijze van die gemeenschappelijke regeling wordt gehandeld.

Door toevoeging van de nieuwbouw aan de ontwerpbegroting, en deze ontwerpbegroting voor zienswijzen voor te leggen aan de gemeenteraad, wordt strikt genomen voldaan aan de verplichting om een besluit met een aanzienlijk financieel belang voor te leggen aan de gemeenteraad voor zienswijzen.

Het risico bestaat echter dat de nieuwbouw van La Poubelle niet opvalt in het geheel van de programmabegroting, waarmee het gevoel zou kunnen ontstaan dat de gemeenteraad onvoldoende in positie wordt gebracht ten opzichte van een besluit met een aanzienlijk financieel belang, terwijl dat juist wel beoogd is met de nieuwe gemeenschappelijke regeling.

Gezien voorgaande wordt voorgesteld om het definitieve besluit (dat op basis van de uitgewerkte plannen zal worden genomen) met betrekking tot de nieuwbouw van la Poubelle conform de nieuwe gemeenschappelijke regeling voor zienswijzen voor te leggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Het Dagelijks Bestuur besluit om het nog te nemen definitieve besluit tot nieuwbouw van La Poubelle namens het Algemeen bestuur voor zienswijzen voor te leggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

#### **10.Financiële en sociale kengetallen april 2024**

Toelichting wordt gegeven door Dennis Schapendonk, waarnemend concerncontroller.

In het kader van de ontwikkelbanen zijn per 1 januari 2024 de toelatingseisen verlaagd, en dat heeft geresulteerd in veel aanmeldingen. Omdat de toelatingseisen verlaagd zijn, betekent dit ook dat er relatief wat “zwakkere” werknemers aangemeld worden; werknemers die een lagere beschikbaarheid en/of een hogere begeleidingsbehoefte hebben. Het voorbeeld wordt gegeven van een dat er 10 ontwikkelbanen gestart zijn, die samen 2 FTE vertegenwoordigen. Zowel binnen de Diamant-groep als met de gemeente moet er geleerd worden van het afgelopen half jaar, omdat een werkplek bij een onderdeel als VIP geld kost, en een werkplek bij Groen XTRA juist geld oplevert. Hier moet een goede balans in gevonden worden.

Door de hoge aanmeldingen is de verwachting dat er in het najaar minder uitzendkrachten nodig zullen zijn; nu zijn er structureel zo'n 25 uitzendkrachten aan het werk.

De meicirculaire is in de afgelopen dagen bekend geworden. Deze moet nog doorgerekend worden, maar de eerste signalen zijn positief.

Aan het bestuur wordt tevens aandacht gevraagd voor ongeplande investeringen. Conform de recent afgesproken nieuwe werkwijze, wordt achteraf goedkeuring gevraagd voor bepaalde investeringen voor zover ze niet buiten de afgesproken kaders vallen. Het betreft twee auto's die op de begroting van 2023 stonden, maar uiteindelijk pas in 2024 geleverd zijn. Daarnaast betreft het tien bedrijfswagens (op een wagenpark van 150) die vervroegd vervangen worden vanwege de aanpassing van de BPM regels. Op vraag van de voorzitter wordt bevestigd dat rekening is gehouden met de aanpassingen in Tilburg met betrekking tot de uitstoot.

Het bestuur neemt de rapportage voor kennisgeving aan en bekrachtigt de ongeplande investeringen met betrekking tot de bedrijfswagens.

Het bestuur geeft tevens aan dat dergelijke rapportages niet meer maandelijks, maar voortaan per kwartaal verstrekt mogen worden aan het bestuur.

**11.Rondvraag.**

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

De voorzitter sluit de vergadering.